Kenniscentrum
Bodemdaling
en Funderingen

Bouw mee aan de aanpak van bodemdaling en funderingsproblemen

De gevolgen van bodemdaling en funderingsproblemen raken de samenleving breed. Overheden, bedrijven, agrariërs en inwoners kunnen te maken krijgen met schade en hoge kosten, in zowel bebouwd als landelijk gebied. De opgave krijgt steeds meer maatschappelijke aandacht en vraagt om kennis, samenwerking en praktische oplossingen.

Het Kenniscentrum Bodemdaling en Funderingen (KBF) brengt kennis en partijen samen, versterkt het bewustzijn en helpt kennis over vraagstukken en oplossingen verder te ontwikkelen, te delen en toe te passen. Voor 2027 willen we ons team uitbreiden met een coördinator en projectleiders die hieraan willen bijdragen.

Wie zoeken we? Je hebt kennis van of ervaring met één of meer van deze pijlers (zie www.kbf.nl) :

- Nieuwbouw
- Funderingen
- Openbare ruimte
- Landelijk gebied

Je hebt affiniteit met maatschappelijke opgaven en het water- en bodemsysteem en werkt graag samen met uiteenlopende partijen. Je weet mensen en organisaties met elkaar te verbinden en draagt bij aan projecten die kennis omzetten in actie. We zoeken mensen die passen in een klein, betrokken team en zowel strategisch kunnen meedenken als praktisch aan de slag gaan. Je weet wanneer je moet leiden, coachen of verbinden en beweegt gemakkelijk tussen deze rollen.

Wat ga je doen? Je werkt in een dynamisch werkveld van bodemdaling en funderingen waarin overheden, kennisinstellingen, en bedrijven samenwerken aan complexe vraagstukken. Afhankelijk van je rol ligt de nadruk op:

- **Coördinator** (gemiddeld 16 uur per week)
  Het onderhouden en verder ontwikkelen van een breed kennisnetwerk op één van onze pijlers, het signaleren van kennisvragen en kansen voor kennisontwikkeling, en het verbinden van mensen, initiatieven en expertise. Je helpt partijen elkaar te vinden en stimuleert samenwerking tussen beleid, onderzoek en praktijk. Je bent mede verantwoordelijk voor het jaarlijkse werkplan en verantwoordingsrapportages.
- **Projectleider** (gemiddeld 8 tot 16 uur per week)
  Het leiden van projecten die voortkomen uit de meerjarenagenda en het jaarlijkse werkplan, het vertalen van kennisvragen naar concrete activiteiten, producten en resultaten, en het bewaken van planning, afstemming, voortgang en kwaliteit.

- **Voor beide functies geldt**
  Je organiseert kennisdeling via bijeenkomsten, congressen, nieuwsbrieven en andere communicatieactiviteiten en draagt bij aan het versterken van de samenwerking tussen overheden, kennisinstellingen, bedrijven en andere betrokken partijen.

Je komt terecht in een klein team met veel ruimte voor eigen initiatief.

Wat bieden we? Het betreft een parttime opdracht voor één jaar, met de intentie om deze te verlengen. De inzet bedraagt gemiddeld 8 tot 16 uur per week, afhankelijk van de rol en de werkzaamheden. De daadwerkelijke inzet kan per periode of per week variëren, waardoor enige flexibiliteit gewenst is. De opdracht kan worden ingevuld door zelfstandigen (zzp'ers) of via detachering vanuit organisaties. Zowel zelfstandigen als organisaties met geschikte adviseurs in dienst worden uitgenodigd om te reageren. Wanneer een organisatie reageert met één of meerdere adviseurs, vinden gesprekken plaats met de specifiek voorgestelde kandidaten. Bij de selectie kijken we naar de verhouding tussen tarief en kwaliteit én naar de aansluiting bij het team. Op basis van de aanmeldingen stellen we een team samen met de kennis en competenties die passen bij de opgaven.

Interesse? Stuur uiterlijk 7 december een beknopt cv en een korte motivatie. Geef aan op welke pijler(s) je interesse ligt en voor welke rol je belangstelling hebt: coördinator (gemiddeld 16 uur per week), projectleider (gemiddeld 8 tot 16 uur per week) of beide. Vermeld ook je uurtarief en geef aan of dit inclusief of exclusief btw is.

Met kandidaten die goed aansluiten bij de opgave verwachten we in de tweede of derde week van december een kennismakingsgesprek in te plannen.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Ankie Bruens via Ankie.Bruens@kbf.nl.